

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL ALE
SALARIAȚILOR**

SUN WAVE PHARMA S.R.L. (denumită în continuare "**Societatea**" sau "**Operatorul**", "**noi**"), o societate înființată în conformitate cu legile din România, cu sediul în Șoseaua Pipera 43, Floreasca Park, Clădirea A, Etajul 3, Sector 2, 020308, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/3916/2017, având cod unic de înregistrare RO37259803, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("**Regulamentul General privind Protecția Datelor**" sau "**RGPD**"), ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului General privind Protecția Datelor, precum și ale altor reglementări legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, pentru realizarea scopurilor specificate în prezenta Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ("**Notă de Informare**").

Societatea își rezervă dreptul de a actualiza Nota de Informare în orice moment și vă vom furniza o nouă notă de informare atunci când vom efectua orice actualizare substanțială. De asemenea, Societatea vă poate notifica din când în când și în alte moduri cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, cum ar fi: prin publicare pe intranet, comunicare pe adresa de e-mail, etc.

**PRIVACY NOTICE REGARDING THE
PROCESSING OF PERSONAL DATA OF
EMPLOYEES**

SUN WAVE PHARMA S.R.L. (hereinafter referred to as the "**Company**", the "**Controller**", "**we**"), a company set up in accordance with Romanian law, established in established in 43 Pipera Road, Floreasca Park, Building A, 3rd Floor, District 2, 020308, Bucharest, registered with the Trade Register under no. J40/3916/2017, having sole registration code RO37259803, processes your personal data in accordance with the provisions of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC ("**General Data Protection Regulation**" or "**GDPR**"), Law No. 190/2018 on implementing measures to the General Data Protection Regulation, as well as other applicable legal regulations on the protection of personal data, for the achievement of the purposes specified in this Privacy notice regarding the processing of personal data ("**Privacy Notice**").

Company reserves the right to update the Privacy Notice at any time, and we will provide you with a new privacy notice when we make any substantial updates. Company may also notify you in other ways from time to time about the processing of your personal data, such as: publication on the intranet, communication by e-mail, etc.

În cazul în care considerați că informațiile despre dumneavoastră au fost utilizate într-un mod care nu corespunde cu prezenta Nota de Informare, în cazul în care aveți întrebări sau solicitări legate de prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal de către Societate, vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail: dataprotection@sunwavepharma.com sau direct la sediul Societății.

1. OPERATORUL DE DATE

Societatea, în calitate sa operator de date conform RGPD, prelucrează cu bună credință datele cu caracter personal ale angajaților, colaboratorilor și/sau contractorilor săi, în conformitate cu reglementările legale aplicabile, cu respectarea principiilor prelucrării datelor cu caracter personal prevăzute de articolul 5 din Regulamentul General privind Protecția Datelor.

Prelucrăm datele cu caracter personal pe care le furnizați direct Societății (de exemplu, datele furnizate de dumneavoastră Societății în vederea încheierii contractului cu Societatea, sau în cadrul derulării contractului încheiat de dumneavoastră cu Societatea, etc.). De asemenea, putem colecta date din alte surse terță parte (de exemplu, recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ, date oferite de către furnizorii de servicii de asigurare, datele colectate în contextul auditurilor/ investigațiilor, etc.).

2. DATE CU CARACTER PERSONAL

În calitate dumneavoastră de salariat, contractor sau colaborator al Societății, denumit în continuare și "**Persoana vizată**", Societatea vă informează conform prevederilor RGPD cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, în condițiile descrise mai jos, în prezenta Notă de Informare:

If you consider that your information has been used in a way that does not comply with this Privacy Notice, if you have any questions or enquires regarding the processing of your personal data by the Company, please contact us at the e-mail address:

dataprotection@sunwavepharma.com or directly at the Company's headquarters.

1. DATA CONTROLLER

Company, as a data controller according to GDPR, processes in good faith the personal data of its employees, collaborators and/or contractors, in accordance with the applicable legal regulations, in compliance with the principles of personal data processing provided for in Article 5 of the General Data Protection Regulation.

We process the personal data that you provide directly to the Company (e.g., the data provided by you to the Company for the purpose of entering into a contract with the Company, or in the course of performing the contract entered into by you with the Company, etc.). We may also indirectly receive personal data from third party sources (e.g., recommendations, certificates from employers, educational institutions, data provided by insurance service providers, data collected in the context of audits/investigations, etc.).

2. PERSONAL DATA

In your capacity as an employee, contractor or collaborator of the Company, hereinafter referred to as "**Data subject**", the Company informs you in accordance with the provisions of the GDPR, about the processing of your personal data, as described below, in this Privacy Notice:

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| (a) | Date personale de contact și de identificare: nume, prenume, numele anterior, inițiala tatălui/mamei, adresa de domiciliu sau adresa de reședință, după caz, data nașterii, date cuprinse în actele de identitate - cartea de identitate, pașaport, permis de conducere (cum ar fi codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, etc.), starea civilă, numărul de telefon și adresa de e-mail, cetățenia, sexul, religia, semnătura și imaginea Persoanei vizate (din fotografia cuprinsă în actul de identitate, imaginea surprinsă de camerele de supraveghere video); | (a) | Personal contact data and identification information: last name, first names, prior name, initial of father's/mother's name, residential address of domicile or residential address, as appropriate, date of birth, data contained in the identity documents - identity card, passport, driving license (such as national identification number, series and number of the identity card, etc.), marital status, telephone number and email address, citizenship, gender, religion, as well as the signature and image of the Data subject (in the ID photography, image captured by video surveillance cameras); |
| (b) | Date privind eligibilitatea pentru angajare/prestarea serviciilor pentru Societate: atestate profesionale sau atestate emise de autoritățile de reglementare; | (b) | Data on eligibility for employment/providing services for the Company: professional certificates or certificates issued by regulatory authorities; |
| (c) | Verificări anterioare angajării/încheierii contractului cu Societatea: evidențe/ rezultatele verificărilor anterioare angajării, informații incluse în CV-ul Persoanei vizate; | (c) | Pre-employment checks/ Checks prior to the conclusion of the contract with the Company: records/ results of pre-employment checks, information contained in the resume of Data subject; |

- | | | | |
|-----|--|-----|---|
| (d) | Date extrase din documentația aferentă relației de muncă sau de colaborare cu Societatea: experiența profesională, date din contractul individual de muncă/contractul de colaborare/contractul de prestări servicii al Persoanei vizate, programul de lucru convenit, durata perioadei de probă și relația de subordonare, adresa locului de muncă, funcția, ocupația, detalii referitoare la superiorul ierarhic, detalii privind cursurile de formare, vechimea în muncă, număr dosar de pensie, date privind asigurări de sănătate și sociale, detalii privind orice restricții de muncă, modificarea fișei postului și motivul modificării, precum și date privind inițierea, administrarea, modificarea și încetarea contractului încheiat cu Societatea; | (d) | Data extracted from the documentation relating to the employment or collaboration relationship with the Company: professional background, individual employment contract/collaboration contract/services provision contract of the Data subject, the agreed work schedule, duration of the trial period, as well as the reporting line, workplace address, position, occupation, details of the hierarchical superior, details of professional training courses, seniority in work, pension file number, health and social insurance data, details regarding any work restrictions, modification of the job description and reason for such modification, as well as data regarding the initiation, administration, modification, and termination of the contract concluded with the Company; |
| (e) | Date privind remunerația, taxele și impozitele legale: Detalii privind salariul/ remunerația, bonusurile, beneficiile, contul bancar, date privind taxele și impozitele datorate de Persoana vizată conform legislației fiscale aplicabile; | (e) | Data concerning remuneration and statutory taxes and charges: Details of salary/remuneration, benefits, bank account, details regarding the taxes and charges owed by the Data subject under the relevant tax law; |
| (f) | Date privind sănătatea: informații privind sănătatea, concediile medicale, date privind controlul medical la angajare, controlul medical periodic, detalii privind asigurarea obligațiilor Societății privind securitatea și sănătatea în muncă; | (f) | Data concerning health: information related to health, sick leaves, data regarding pre-employment medical examination, periodical medical examination, details of the Company's fulfilment of its workplace security and health obligations; |

- | | |
|---|--|
| <p>(g) Date privind copiii, respectiv rudele salariatului, pentru care acesta are calitate de reprezentant legal sau convențional: numele, prenumele, certificatul de naștere al copiilor, reprezentați legal de salariat, nume, prenume, copie CI aferent celorlalți membri de familie, situația familială, certificat de deces;</p> | <p>(g) Data concerning the employee's children and dependents for whom they act as legal or conventional guardian: names, surnames, birth certificates of employee's children and dependents; names, copies of ID of other family members, family status, death certificates, as appropriate;</p> |
| <p>(h) Date privind orele de lucru și prezența la locul de muncă: programul de lucru, timpul de lucru, absențele de la locul de muncă, precum și concediile de orice natură, orele lucrate și date privind prezența la locul de muncă incluzând: jurnalul evenimentelor de acces și autentificare (log-urile de conectare) la rețeaua/ sistemele IT ale Companiei, adresa IP, datele din rapoartelor emise privind utilizarea cardurilor de acces/ utilizarea aplicațiilor interne de lucru, precum și timpul activ de utilizare a rețelei VPN (în cazul activității desfășurate în regim de muncă la domiciliu sau telemuncă sau la sediul clientului Societății);</p> | <p>(h) Data regarding working hours and presence at workplace: work schedule, working time, absences from the workplace, as well as leave of any kind, worked hours and data on presence at workplace including: network connection and authentication event logs related to the Company's network and IT systems, IP address, data of reports issued on use of access cards/ use of internal work applications, as well as the active time of use of the VPN network (in case of the activity carried out in telework or work from home regime, or at the Company's client's headquarters);</p> |
| <p>(i) Date referitoare la teleconferințe sau videoconferințe la care participă Persoana vizată: nume, imaginea video, vocea, adresa IP;</p> | <p>(i) Data regarding teleconferences or videoconferences where the Data subject participates: name, video image, voice, IP address;</p> |
| <p>(j) Drepturile de acces și securitate: numărul de identificare al Persoanei vizate, accesul la computer sau la alte echipamente de lucru și date de autentificare, coduri de identificare, parole, adrese de e-mail;</p> | <p>(j) Access rights and security: identification number of Data subject, computer or facilities access and authentication information, identification codes, passwords, e-mail address;</p> |

<p>(k) Tehnologia informațiilor: date referitoare la traficul de Internet realizat prin utilizarea sistemelor IT și echipamentelor de lucru puse la dispoziția Persoanei vizate de către Societate, prin aplicații pentru prevenirea pierderii datelor cu caracter personal și/sau a informațiilor confidențiale, cu respectarea de către Societate a obligației de păstrare a integrității și confidențialității datelor cu caracter personal conform RGPD;</p>	<p>(k) Information Technology: data regarding the Internet traffic made by using the IT systems and work equipment made available to the Data subject by the Company, through the applications for loss prevention regarding personal data and / or confidential information, in compliance with the Company's obligation to maintain integrity and confidentiality of personal data according to GDPR;</p>
<p>(l) Date referitoare la performanța Persoanei vizate la locul de muncă: analizele de performanță și evaluare, îmbunătățirea performanței sau planurile de dezvoltare profesională și documentele aferente, rezultate ale testelor efectuate de către Persoana vizată la încheierea contractului cu Societatea sau pe durata executării acestuia;</p>	<p>(l) Data regarding the Data subject's performance at work: performance analysis and evaluation, performance improvement or professional development plans and related documents, results of tests carried out by the Data subject at the conclusion of the contract with the Company or during the execution of such contract;</p>
<p>(m) Date referitoare la deplasările și cheltuielile efectuate în interes profesional: detalii privind conturile bancare, pașaportul, permisul de conducere, înmatricularea autovehiculului și detalii privind asigurările, facturi, ordin de deplasare.</p>	<p>(m) Data regarding the business travel and expenses: details regarding the bank accounts, the passport, the driving license, the registration of the vehicle and details regarding the insurances, invoices, travel order.</p>
<p>3. SCOPURILE ȘI TEMEIURILE JURIDICE ALE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>3. PURPOSES AND LEGAL BASIS OF PERSONAL DATA PROCESSING</p>
<p>3.1 Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către Societate după cum urmează:</p>	<p>3.1 Your personal data are processed by Company as follows:</p>

- (i) în vederea încheierii și executării contractului cu Societatea în conformitate cu art. 6(1),(b) din RGPD, coroborat cu alte prevederi legale aplicabile (de ex., Codul Fiscal, Codul Muncii), cum ar fi: încheierea contractului cu Societatea, monitorizarea prezenței la locul de muncă și a programului de lucru/timpului de lucru, plata salariului/remunerației, a beneficiilor; pentru realizarea programelor de formare profesională, pentru gestionarea echipamentelor necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu, planificarea și realizarea concediilor de odihnă sau a altor concedii, etc.;
- (ii) pentru îndeplinirea unei obligații legale, precum: efectuarea unui control medical anterior angajării, efectuarea controlului periodic pentru asigurarea sănătății și securității în munca, completarea dosarelor de sănătate și securitate în munca, programe de formare și instruire profesională, completarea registrului Revisal, pentru realizarea evidentei orelor de munca prestate zilnic de salariat, reținerea și virarea taxelor și impozitelor de stat, plata indemnizațiilor prevăzute de legislația aplicabilă, etc., conform art. 6 alineatul 1) litera c) și art. 9 alin. 2) litera b) din RGPD, coroborate cu prevederile Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în munca;
- (i) for the execution and performance of the contract with the Company, according to Art. 6 (1) (b) of GDPR, corroborated with other applicable legislation (e.g. Fiscal Code, Labour Code), such as: the conclusion of the contract with the Company, monitoring the presence at workplace and the work schedule/working time, payment of salary/remuneration, of benefits; carrying out professional training programs, handling of equipment necessary for the fulfilment of job tasks, planning and taking holiday or other leaves, etc.;
- (ii) for the fulfilment of a legal obligation, such as: the pre-employment medical examination, performing periodical medical examination to ensure the health and security at work, completion of the files regarding the health and security at workplace, professional training programs, for Revisal registry purpose, in order to keep track of the working hours performed daily by the employee, for the purpose of withholding and payment of statutory taxes and charges, payment of indemnities under the applicable legislation, pursuant to Art. 6 (1) (c) of GDPR and Art. 9 (2) (b) of GDPR in corroboration with the Civil Code, the Labor Code, and the Law no. 319/2006 on health and safety at work;

(iii) pentru realizarea interesului legitim al Operatorului, conform art. 6(1), (f) din RGPD, precum: monitorizarea sistemelor IT pentru prevenirea pierderii datelor și garantarea securității sistemelor informatice, monitorizarea video a zonelor de acces în vederea asigurării protecției bunurilor și persoanelor, pentru dezvoltarea sistemelor de IT de prelucrare a datelor, pentru realizarea raportărilor în cadrul Societății sau către asociații săi, în scopul realizării fuziunii cu sau al achiziției de către o altă societate, caz în care Societatea poate dezvălui date ale Persoanei vizate societății respective;

(iii) for the purposes of the legitimate interest pursued by the Controller, according to Art. 6 (1),(f) of the GDPR, such as: monitoring of IT systems to prevent data loss and to ensure the security of information systems, video surveillance of access areas to ensure the protection of property and persons, for the development of IT systems for data processing, for reporting to the Company or to its associates, for the purpose of a merger with or acquisition by another company, in which case the Company may disclose data of the Data subject to that company;

- | | | | |
|------|---|------|---|
| (iv) | pentru realizarea interesului legitim al Operatorului, conform art. 6(1) lit. f) din RGPD, in scopul realizării auditurilor/investigațiilor interne privind respectarea politicilor Societății și a dispozițiilor legale aferente, inclusiv, dar fără a se limita la, relația de munca, conformitatea, conflictele de interese, pentru a preveni și combate fraudă și/sau corupția la locul de muncă. În cadrul unui audit/ unei investigații intern(e), Societatea poate sa conserve e-mailurile și alte date legate de Societate, astfel încât să nu se piardă nicio informație, să examineze datele legate de Societate și să analizeze în detaliu presupusele abateri. Auditul/ investigația intern(ă) va fi limitat(ă) în ceea ce privește domeniul de aplicare la datele cu caracter personal de natura profesională, la numărul de persoane vizate și la durata de timp, în măsura în care acest lucru este necesar pentru atingerea obiectivelor sale legitime. În cazul in care se vor realiza copii ale datelor (pentru a împiedica ștergerea acestora), acestea vor fi stocate pe un suport de stocare securizat cu acces restricționat; | (iv) | for the purposes of the legitimate interest pursued by the Controller, according to Art. 6 (1),(f) of the GDPR, in order to conduct internal reviews/investigations on the observance of Company's policies and related legal provisions on, including, without limitation to, employment, compliance, conflicts of interests, in order to prevent and combat fraud and/or corruption in the workplace. During an internal review/investigation, the Company may preserve emails and other Company-related data, so that no information is lost, and to review the Company-related data and assess possible wrongdoings. Such internal investigation/review will be limited in scope to personal data of a business nature, number of data subjects and in time duration to the extent necessary to achieve its legitimate goals. If copies of the data are to be made (to prevent deletion), they shall be stored on a secure storage medium with restricted access; |
| (v) | în vederea acordării zilelor libere religioase, conform art. 9 alin. 2), litera b) din RGPD, coroborat cu prevederilor Codul Muncii; | (v) | for granting statutory holidays, according to Art. 9 (2) letter (b) of GDPR, read in conjunction with the provisions of the Labor Code; |
| (vi) | în vederea analizării experienței și pregătirii profesionale, în vederea dezvoltării de programe de dezvoltare profesională, conform art. 6 alin. 1) litera f) din RGPD; | (vi) | to assess the level of professional experience and expertise, to develop professional development programs, based on Art. 6 (1) (f) of GDPR; |

<p>(vii) în vederea plății beneficiilor aferente copiilor salariaților, sau altor membri de familie, conform legislației aplicabile sau procedurilor sau deciziilor interne, respectiv în temeiul art. 6 alin. 1) literele b) și c) din RGPD, după caz;</p>	<p>(vii) for the payment of benefits regarding the employee's children or other dependents, pursuant to relevant laws or to internal procedures/decisions, respectively in accordance with Art. 6 (1) (b) and (c) of the GDPR, as the case may be;</p>
<p>(viii) în vederea recuperării oricăror prejudicii care derivă din raporturile de muncă sau a oricăror daune înregistrate de către Societate, transmiterea de date cu caracter personal autorităților și organelor competente, inclusiv dar fără a se limita la autorități și organisme competente în dreptul muncii, protecției sociale, instanțe, organe de cercetare penală, societăți sau entități specializate în recuperarea creanțelor, etc., conform art. 6 alin. 1 lit. f) sau art. 6 alin. 1 lit. c) din RGPD, după caz.</p>	<p>(viii) for the purpose of recovering any employment claims or any damage deriving from labor relationships or incurred by the Company, transmitting personal data to the competent authorities and bodies, including, without limitation to the competent authorities and bodies in labor law, social protection, courts, criminal investigation bodies, companies or entities specialized in debt recovery, according to Art. 6 (1) (f) or Art. 6 (1) (c) of GDPR, as appropriate.</p>
<p>3.2 În cazul în care Societatea va decide să prelucreze datele dumneavoastră cu caracter personal în alte scopuri decât cele menționate în Nota de Informare, veți fi informat (după cum este necesar) cu privire la această prelucrare.</p>	<p>3.2 If the Company will decide to process your personal data for purposes other than those mentioned in this Privacy Notice, you will (as required) be notified of such processing.</p>
<p>4. DURATA DE STOCARE DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>4. STORAGE PERIOD OF PERSONAL DATA</p>
<p>4.1 Prelucrarea (inclusiv stocarea) datelor cu caracter personal se realizează de către Societate cât timp este necesar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.</p>	<p>4.1 The processing (including storage) of personal data is carried out by the Company for as long as is necessary to fulfill the purposes for which they were collected, in compliance with the applicable legal provisions.</p>

- | | |
|---|---|
| <p>4.2 Datele salariaților care sunt necesare în scopuri legate de relația de muncă sunt stocate pe durata contractului individual de munca sau pe perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația muncii sau de alte legi aplicabile.</p> | <p>4.2 Employee data required for employment relationship purposes are stored for the duration of the individual employment contract or for the period of time necessary to fulfill legal obligations under labor law or other applicable law.</p> |
| <p>4.3 Datele incluse în dosarul de personal sunt stocate pe o perioadă de 75 de ani de la crearea acestuia, conform Legii nr. 16/1996 privind Arhiva Națională.</p> | <p>4.3 Data included in the employee personnel file are stored for 75 years after their creation, according to Law No. 16/1996 on National Archive.</p> |
| <p>4.4 Datele legate de statele de salarii sunt stocate pe o perioadă de 5 de ani, iar cele care sunt menționate în documente justificativ contabile pe o perioadă de 5 ani, conform Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea.</p> | <p>4.4 Payroll data are stored for a period of 5 years, and data included in accounting documents will be stored for a period of 5 years, according to Law No. 82/1991 on accounting records.</p> |
| <p>4.5 Datele privind supravegherea video a zonelor de acces pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor sunt stocate pe o perioadă de cel mult 30 de zile.</p> | <p>4.5 Data on the video surveillance of access areas to ensure the security of goods and persons are stored for a period of maximum 30 days.</p> |
| <p>4.6 Datele cu caracter personal copiate/prelucrate în cadrul unei investigații interne vor fi păstrate de Societate cât timp este necesar pentru îndeplinirea scopului/scopurilor pentru care au fost colectate și le va șterge după ce conservarea/ păstrarea lor nu mai este necesară. După o perioadă limitată de timp, se va evalua dacă este necesară păstrarea datelor respective pentru o perioadă suplimentară de timp – de exemplu, în scopul oricăror proceduri inițiate în legătură cu orice potențială încălcare.</p> | <p>4.6 The personal data copied/processed within an internal investigation will be retained by the Company for as long as it is necessary to serve the purpose(s) for which they were collected and will delete them after their preserving is no longer necessary. After a limited period of time, it will be assessed whether it is necessary to keep the data for an additional period of time – for example, for the purposes of any proceedings instituted in relation to any potential misconduct.</p> |
| <p>4.7 Fișierele de acces (log-uri) se păstrează pentru o perioadă de cel puțin 2 ani, pentru a fi folosite ca probe în cazul unor investigații.</p> | <p>4.7 Access files (logs) are kept for a period of at least 2 years, to be used as evidence in case of investigations.</p> |

5. DESTINATARIILE DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi prelucrate de către următorii destinatari ai datelor, cu respectarea legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal:

(i) Furnizori de servicii, cum ar fi, dar fără a se limita la: furnizorii de servicii din domeniul muncii (de ex., furnizori de cursuri de formare profesională, furnizori de consultanță în domeniul de resurse umane), furnizori de servicii și sisteme IT, furnizori de servicii de medicina muncii, auditori, contabili, avocați, bănci. În cursul unei investigații interne, datele colectate pot fi comunicate experților de investigație, firmelor de avocatură și/sau altor profesioniști, care sunt obligați să respecte obligațiile de confidențialitate.

Acești furnizori de servicii pot prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în calitate de operatori de date independenți conform RGPD, operatori asociați conform art. 26 din RGPD sau persoane împuternicite de operator conform art. 28 din RGPD, după caz.

(ii) Autoritățile statului precum: Inspectoratul Teritorial de Muncă, autoritatea fiscală, etc., conform competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă.

(iii) Afiliați ai Societății/ firme din grupul de firme din care face parte Societatea, parteneri sau colaboratori ai Societății în situația în care Persoana vizată are calitatea de reprezentant sau persoana de contact a Societății;

5. DATA RECIPIENTS

Your personal data may be processed by the following data recipients, in compliance with the personal data protection laws:

(i) Service providers such as, but not limited to providers of labor services (e.g. training providers, human resources consulting providers), IT service and systems providers, occupational health service providers, auditors, accountants, lawyers, banks. During an internal investigation/review, the collected data might be communicated also to external service providers, such as compliance specialists, forensic advisors, external legal advisors and/or other professionals, which will be bound by confidentiality obligations.

These service providers may process your personal data as independent data controllers under the GDPR, joint controllers under Article 26 of the GDPR or data processors under Article 28 of the GDPR, as appropriate.

(ii) State authorities such as: Territorial Labor Inspectorate, the tax authority, etc., subject to their competencies under the applicable law.

(iii) Affiliates of the Company/firms in the group of companies to which the Company belongs, partners or collaborators of the Company, where the Data subject is the representative or contact person of the Company;

(iv) În cazul fuziunii cu sau al achiziției de către o altă societate, vom dezvălui informații cu privire la dumneavoastră respectivei societăți, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

6. TRANSFER INTERNAȚIONAL DE DATE

În vederea îndeplinirii scopurilor mai sus-menționate, este posibil ca Societatea să transfere anumite categorii de date cu caracter personal în afara României, în state din cadrul UE/ SEE, cât și în afara UE/SEE.

Pentru transferurile în afara UE/SEE, Persoana vizată va fi informată și se vor aplica garanțiile prevăzute de art. 44-art. 49 din Regulamentul General privind Protecția Datelor.

7. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

7.1 Dorim să vă informăm că dumneavoastră, în calitate de Persoană vizată, în anumite condiții conform prevederilor RGPD, beneficiați de următoarele drepturi:

- (i) Dreptul la informare și de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal;
- (ii) Dreptul la rectificarea datelor dumneavoastră cu caracter personal;
- (iii) "Dreptul de a fi uitat"/dreptul la ștergere a datelor;
- (iv) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor;
- (v) Dreptul la portabilitatea datelor;
- (vi) Dreptul de retragere a consimțământului;

(iv) In the event of a merger with or acquisition by another company, we will disclose information about you to that company, subject to the legal provisions on the protection of personal data

6. INTERNATIONAL TRANSFER OF DATA

In order to achieve the above-mentioned purposes, the Company may transfer certain categories of personal data outside Romania, in countries to the EU/EEA and outside the EU/EEA.

For transfers outside EU/ EEA, the Data subject shall be informed, and the guarantees provided by Art. 44-49 of the General Data Protection Regulation shall apply.

7. THE RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

7.1 We would like to inform you that, as a Data subject, under certain circumstances according to GDPR provisions, you have the following rights:

- (i) The right to information and access to your personal data;
- (ii) The right to rectification of your personal data;
- (iii) The "right to be forgotten"/to have your personal data erased;
- (iv) The right to restriction of processing;
- (v) The right to data portability;
- (vi) The right to withdrawal your consent;

(vii) Dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră (în situațiile prevăzute de RGPD);

(viii) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice care vă privesc sau care, în mod similar, vă afectează într-o măsură semnificativă.

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți transmite Societății o solicitare scrisă, datată și semnată, la adresa de sediu a Societății, sau pe e-mail, la adresa de e-mail:
dataprotection@sunwavepharma.com.

7.2 În cazul în care veți adresa o solicitare privind exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de RGPD, vom analiza și răspunde acestei solicitări în cel mult o lună de la primirea acesteia de către Societate, conform prevederilor RGPD. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se cont de complexitatea și numărul cererilor primite de către Societate. În acest caz, veți fi informat cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii dumneavoastră, cu prezentarea motivelor întârzierii răspunsului.

7.3 De asemenea, aveți dreptul de a sesiza autoritatea de supraveghere privind prelucrarea datelor (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal/ ANSPDCP) sau de a vă adresa instanțelor de judecată.

8. NEFURNIZAREA INFORMAȚIILOR

(vii) The right to object to the processing of your data (in the cases provided by GDPR);

(viii) The right not to be subject to a decision based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects concerning you or similarly significantly affects you.

In order to exercise these rights, you may send a dated and signed written request at the Company's registered office address, or by e-mail at:
dataprotection@sunwavepharma.com.

7.2 If you will address a request regarding the exercise of rights under GDPR, such request will be analyzed and answered within one month of receipt of such request by the Company, in accordance with GDPR provisions. This period may be extended by two further months where necessary, considering the complexity and the number of requests received by the Company. In such case, you will be informed about any such extension within one month of receipt of your request, together with the reasons for the response delay.

7.3 You also have the right to lodge complaint with a supervisory authority (National Supervisory Authority for Personal Data Processing) on data protection or to file with competent courts.

8. FAILURE TO PROVIDE INFORMATION

8.1 Dacă nu furnizați anumite informații atunci când vi se solicită, este posibil ca Societatea să nu poată executa contractul pe care l-a încheiat cu dumneavoastră (de exemplu, să vă plătească sau să vă ofere un beneficiu), sau Societatea poate fi împiedicată să își respecte obligațiile legale (de exemplu, să asigure sănătatea și siguranța angajaților săi).

9. ALTE ASPECTE

9.1 Operatorul prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în condiții de legitimitate și implementează măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor, conform prevederilor art. 25 și art. 32 din RGPD.

9.2 În calitate de salariat/contractor/colaborator al Societății, aveți obligația de a respecta legislația privind protecția datelor cu caracter personal sus-menționată, reglementările interne ale Societății privind securitatea și protecția datelor cu caracter personal, să utilizați datele cu caracter personal numai în limita atribuțiilor de serviciu în baza cărora aveți acces la datele cu caracter personal ale celorlalți salariați ai Societății, ale clienților Societății sau ale altor persoane vizate.

9.3 De asemenea, vă informăm că aveți obligația de a participa la programele de instruire în domeniul securității și protecției datelor cu caracter personal puse la dispoziție de Societate.

8.1 If you do not provide certain information when requested, Company may not be able to perform the contract it has entered into with you (such as, paying or providing a benefit to you), or Company may be prevented from complying with its legal obligations (such as, to ensure the health and safety of its employees).

9. OTHER ASPECTS

9.1 The Controller process your personal data for legitimate purposes and implements adequate technical and organizational measures to ensure data integrity and confidentiality according to Art. 25 and 32 of GDPR.

9.2 As an employee/contractor/collaborator of the Company, you have the obligation to comply with the above-mentioned data protection laws, with the Company's policies and procedures regarding personal data security and protection, using the personal data only to the extent required to fulfil your professional duties based on which you have access to the personal data of the other Company's employees, customers, or of other data subjects.

9.3 Furthermore, we inform you that you have the duty to participate in the training courses regarding data protection made available by the Company.